

Số: /BC-UBND

Đức Chính, ngày 26 tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kế hoạch KT-XH, QP-AN tháng 7/2023

Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2023

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KT-XH, QP-AN THÁNG 7/2023:

1. Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo nhân dân chăm bón phòng trừ sâu bệnh cho cây lúa cây màu và chỉ đạo phòng chống úng ngập nội đồng.

Hoàn thành chốt công tác thu sản phẩm vụ chiêm 2023 giữa UBND xã, HTX và các thôn.

Ban chỉ đạo diệt chuột của xã đôn đốc các thôn tổ chức đồng loạt đánh chuột đồng trong, trong toàn xã vào ngày 3/7 và 17/7/2023 để bảo vệ cây lúa, cây màu cho nhân dân.

Tổ chức thăm đồng lên kế hoạch giao cho các thôn vớt bèo, lạo vét mương máng, khu vực đồng ngoài. Hiện nay các thôn đang tích cực chủ động lạo vét mương máng đồng ngoài, theo kế hoạch HTX NN giao. Thời gian lạo vét xong 30/8/2023

2. Tài nguyên - Môi trường, Giao thông - Thủy lợi và Xây dựng NTM

2.1. Tài nguyên - Môi trường và Xây dựng

- **Công tác quản lý đất đai:** Chỉ đạo cán bộ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, phát hiện, xử lý vi phạm về đất trên địa bàn toàn xã. Trong tháng 7/2023 trên địa bàn xã không xảy ra vi phạm về đất đai.

- **Công tác môi trường:** Duy trì hoạt động của tổ thu gom thực hiện tốt Đề án thu gom rác, vận chuyển và xử lý rác thải trên địa bàn xã.

- **Công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu:** Báo cáo đề nghị Phòng Tài nguyên- Môi trường quan tâm và thống nhất với Chi nhánh Văn phòng đăng ký Quyền sử dụng đất để hoàn thiện Công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho các hộ đã nộp hồ sơ về huyện.

2.2. Giao thông - Thủy lợi và Xây dựng NTM

Tiếp tục tổ chức khơi thông dòng chảy các tuyến mương tiêu thoát nước chung do UBND xã quản lý, kiểm tra hệ thống tiêu thoát nước tại trường tiểu học khu B Lôi Xá phục vụ tiêu thoát nước mùa mưa bão úng. Quan tâm đôn đốc các thôn tổ chức rón, khai thông dòng chảy nội bộ đảm bảo tiêu thoát nước cho mùa mưa bão.

Phối hợp với hạt quản lý kê ký cam kết đôn đốc các hộ kinh doanh tại các đốc kê không coi nới làm ảnh hưởng đến ATGT.

3. Tài chính:

Thực hiện chi trả lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức tháng 7/2023. Đảm bảo hoạt động tài chính theo dự toán ngân sách, tiết kiệm chi theo chỉ đạo của cấp trên.

Hoàn thiện báo cáo quyết toán Ngân sách năm 2022, Báo cáo thu - chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2023 và tham mưu các tờ trình có liên quan trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Văn hóa- Xã hội:

4.1. Văn hóa thông tin- Thể dục, thể thao:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã. Trong tháng phát 70 lượt tin bài nội dung tập trung vào các văn bản tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của xã: Tuyên truyền Lễ kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sỹ; kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeid mức độ 2 và công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Tiếp tục phối hợp với công chức Văn phòng UBND xã đôn đốc các bộ phận viết tin bài, cập nhật kịp thời, thường xuyên các tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã. Trong tháng 7/2023 đã đăng tải 7 tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã.

Tháng 07/2023 bộ phận Văn hóa Phối hợp với công chức LĐTBXH - Đoàn TNCSHCM - Hội CCB xã tham gia các hoạt động như khám bệnh cấp thuốc miễn phí cho các đối tượng, tổ chức Lễ thấp nền tri ân các anh hùng liệt sỹ, viếng Nghĩa trang liệt sỹ nhân Lễ kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7/1947 - 27/7/2023.

4.2. Công tác chính sách

Chi trả tiền trợ cấp tháng 7/2023 đối với người có công số tiền là: 462.903.000 đồng. Tham mưu tổ chức tốt các hoạt động Kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7/1947 - 27/7/2023. Cấp quà của Trung ương, tỉnh, xã cho đối tượng người có công, mẹ Việt Nam Anh hùng đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định. Trong đó quà của Trung ương là 93.900.000 đồng, Quà của tỉnh là 185.400.000 đồng; Quà của xã cho đối tượng NCC là 34.400.000 đồng, quà cho 22 mẹ Việt Nam Anh hùng là 4.400.000 đồng.

Trực tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo quy định: Hồ sơ báo giảm thẻ BHYT: 02 trường hợp; Đề nghị sửa thẻ BHYT: 06 trường hợp; Báo giảm đối tượng đang hưởng TCXH hàng tháng: 03 trường hợp; Hồ sơ đề nghị chuyển người

hưởng trợ cấp liệt sỹ: 01 trường hợp; Hồ sơ đề nghị mai táng phí người có công: 02 trường hợp. Hồ sơ đề nghị mai táng phí bảo trợ xã hội là 01 trường hợp.

4.3. Công tác Y tế.

Công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản- BVBMTE- KHHGD ngày càng được củng cố và hoạt động có hiệu quả. Tổng số trẻ sinh trong tháng: 05 cháu (trong đó sinh con thứ 3 trở lên là: 0).

Thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân. Trong tháng đã khám điều trị ngoại trú cho 358 lượt người (Trong đó: Đối tượng BHYT là: 152 lượt người. Trẻ em < 6 tuổi là: 42 lượt cháu).

Kết hợp với đài truyền thanh xã phát 15 lượt tin bài nội dung về công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng bệnh mùa hè.

Đảm bảo thường trực 24/24 tại trạm y tế. Chủ động tham mưu cho các cấp ủy Đảng, chính quyền xây dựng các mặt hoạt động y tế và công tác phòng chống dịch.

5. Lĩnh vực An ninh - quân sự địa phương và công tác quản lý hành chính

5.1. Công tác An ninh

a. An ninh chính trị - Trật tự và an toàn xã hội

Trong tháng 7/2023 tình hình an ninh chính trị - Trật tự và an toàn xã hội trên địa bàn xã cơ bản ổn định, không có vụ việc gì xảy ra.

b. Quản lý hành chính

Tham mưu với Đảng bộ, Chính quyền và phối hợp các ban, ngành, đoàn thể xã Đức Chính rà soát, vận động nhân dân đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử Vneid mức độ 2 tại Công an xã Đức Chính. Trong tháng 7 đã thu nhận tài khoản định danh điện tử cho công dân là 257 trường hợp

Trực tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Công an theo quy định: Hồ sơ cư trú 34 trường hợp (Kết quả Dịch vụ công đạt 100%); Trao đổi xác minh CT10: 11 trường hợp; Cập nhật người có công 199 trường hợp.

Trong tháng tiếp nhận hồ sơ, đăng ký xe cho 32 trường hợp. Kết quả tiếp nhận Dịch vụ công trong tháng đạt 100%.

Xử phạt 01 trường hợp vi phạm về đăng ký chậm, muộn, quá hạn hợp đồng mua bán (30 ngày). Số tiền nộp phạt: 500.000đ (năm trăm nghìn đồng).

c. Công tác khác

Trong tháng 7/2023 đã tuyên truyền vận động 113 hộ gia đình, hộ gia đình kết hợp sản xuất, kinh doanh ký cam kết đảm bảo an toàn PCCC; Tuyên truyền, vận động 410 người dân, hộ gia đình cài đặt và sử dụng ứng dụng báo cháy 114.

Tuyên truyền về tác hại của ma túy 01 bài. Rà soát lập hồ sơ đưa đối tượng cai nghiện tại cộng đồng. Vận động 01 đối tượng trần văn kiên SN 16/3/1993 trú tại thôn xuân kiều -đức chính cai nghiện tự nguyện tại trung tâm tỉnh hải Dương ngày 15/6/2023.

Tuyên truyền 02 buổi tại 02 cơ sở giáo dục trên địa bàn xã về chấp hành các quy định của pháp luật để đảm bảo ATGT.

Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã thực hiện Đề án về xây dựng trụ sở riêng cho lực lượng công an xã theo Công văn số 39/CV-PH10 (XDPT) ngày 01/02/2023 của Phòng Hậu cần - Công an tỉnh Hải Dương.

5.2. Công tác Quốc phòng

Phối hợp với Ban CHQS huyện tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh cho đối tượng 4 cấp xã, quân số là 60 đồng chí là đảng viên, đảm bảo an toàn và theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Phối hợp với các ban ngành tổ chức lễ kỷ niệm ngày thương binh, liệt sĩ 27/7.

Phối hợp với công an xã tuần tra phòng chống khai thác cát trái phép trên sông Thái Bình.

5.3. Công tác Tư pháp - Hộ tịch; Tiếp công dân - Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

a. Tư pháp - Hộ tịch:

Trực giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn.

Phối hợp cùng các công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã duy trì việc hướng dẫn đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 cho công dân. Kết quả từ ngày 26/6/2023 đến ngày 25/7/2023 đã tiếp nhận và giải quyết: 324 hồ sơ lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (trong đó hồ sơ DVC trực tuyến mức là 324/324 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%).

b. Công tác Tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo:

Trong tháng 7/2023 Bộ phận Tiếp công dân của xã tiếp nhận 01 đơn kiến nghị của Bà Bà Đào Thị Thoa về việc tách sổ đỏ sau khi chuyển nhượng. Bộ phận đã tổ chức giải quyết 02 đơn (Trong đó 01 đơn tiếp nhận tháng 6/2023 của ông Vũ Quang Mạnh (Công ty Mai Anh nằm trên địa phận thôn Lôi Xá) đề nghị xác định mốc giới với trang trại của gia đình ông Lê Văn Lương và 01 đơn của Bà Đào Thị Thoa về việc tách sổ đỏ sau khi chuyển nhượng.

6. Công tác xây dựng chính quyền:

- Tiếp tục thực hiện chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường trách nhiệm xử lý công việc của cán bộ, công chức trong cơ quan nhằm nâng cao tinh thần, trách nhiệm tránh tình trạng e dè, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm trong

thực thi công việc; nâng cao thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân đáp ứng yêu cầu của tình hình mới.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện tổ chức tốt kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 thành công.

- Chỉ đạo và phối hợp với các ban ngành tổ chức tốt các hoạt động nhân Kỷ niệm Ngày thương binh, liệt sỹ 27/7/1947 - 27/7/2023.

7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Công tác rà soát, công khai TTHC: Đơn đốc các bộ phận, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện rà soát, niêm yết công khai TTHC kịp thời, theo quy định. Trong tháng ban hành 01 thông báo về việc niêm yết, công khai danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài Nguyên và MT theo Quyết định số 1323/QĐ -UBND ngày 05/7/2023 của UBND tỉnh Hải Dương. Tính đến thời điểm ngày 25/7/2023 đã thực hiện niêm yết công khai 187 Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Trên Cổng thông tin điện tử xã.

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Trong tháng 7/2023 thực hiện tuyên truyền 2 lượt tuyên truyền về cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã.

Tình hình kết quả giải quyết TTHC: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ Công Quốc gia. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 26/6 đến ngày 25/7/2023: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 331 hồ sơ, 02 hồ sơ từ tháng 6 chưa giải quyết chuyển sang. Trong đó có 329/333 hồ sơ DVC trực tuyến đạt tỷ lệ 98,8%. Hồ sơ giải quyết trước hạn và đúng hạn là 330/333 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,1%, còn 03/333 hồ sơ đang giải quyết trong hạn chiếm tỷ lệ 0,9%.

Công tác Chứng thực điện tử và số hóa hồ sơ giải quyết TTHC: Trong tháng 7/2023 thực hiện 03 hồ sơ chứng thực điện tử.

Công tác Số hóa hồ sơ: Số hóa thành phần hồ sơ đạt 333/333 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%, số hóa kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính là 329/330 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,7%.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8/2023:

1. Sản xuất nông nghiệp:

Tập trung chỉ đạo phòng chống úng nội đồng và chỉ đạo nhân dân chăm bón dứt điểm cho cây lúa và phòng trừ sâu bệnh như bệnh sâu đục thân, sâu cuốn lá.

Lên kế hoạch làm thủy lợi, giao thông đồng ngoài, chuẩn bị giống vật tư.

Tiếp nhận chuyển giao Khoa học kỹ thuật về trăm bón, phòng trừ sâu bệnh cho cây lúa, cây màu.

2. Tài nguyên - Môi trường, Giao thông - Thủy lợi và xây dựng NTM

a. Tài nguyên - Môi trường, Giao thông - Thủy lợi

- Tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã.
- Tiếp tục tổ chức khơi thông dòng chảy các tuyến mương tiêu thoát nước chung do UBND xã quản lý; Đôn đốc các thôn tổ chức dọn, khai thông dòng chảy nội bộ đảm bảo tiêu thoát nước cho mùa mưa bão.

- Phối hợp với hạt quản lý đề ký cam kết đôn đốc các hộ kinh doanh tại các đóc đề không coi nói làm ảnh hưởng đến an toàn giao thông.

b. Xây dựng Nông thôn mới

Công chức Địa chính - NN tham mưu Xây dựng báo cáo xây dựng NTM 6 tháng đầu năm 2023

3. Công tác tài chính:

- Chi trả lương, phụ cấp cán bộ tháng 8/2023.
- Đảm bảo hoạt động tài chính theo dự toán ngân sách, tiết kiệm chi theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Văn hóa- Xã hội:

4.1. Văn hóa thông tin- TDTT:

Đảm bảo công tác thông tin tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, Pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của UBND xã.

Cập nhật thông tin kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã duy trì chất lượng chính quyền điện tử năm 2023.

Công chức Văn hóa - Thông tin tham mưu hoàn thành báo cáo xây dựng chính quyền điện tử xã 6 tháng đầu năm 2023.

4.2. Công tác chính sách:

- Phối hợp chi trả tiền trợ cấp tháng 8/2023 cho các đối tượng chính sách đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

- Theo dõi và làm thủ tục cắt giảm các đối tượng khi có biến động; lập hồ sơ đề nghị giải quyết kịp thời các chế độ chính sách cho các đối tượng.

4.3. Công tác y tế và phòng chống dịch bệnh.

Thường trực cấp cứu tại trạm 24/24h đảm bảo an toàn trong khám và điều trị bệnh. Chuẩn bị đầy đủ thuốc vật tư y tế phục vụ cấp cứu tại trạm.

Củng cố các tiêu chí về Y tế, có số liệu chứng minh các chỉ tiêu theo bộ tiêu chí. Xây dựng xã đạt Bộ tiêu chí về Y tế xã theo Quyết định số 1300/ BYT giai đoạn đến năm 2030.

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất thuốc hóa chất phục vụ công tác chống dịch.

Tổ chức tiêm phòng vắc xin phòng Covid -19 cho các công dân đủ điều kiện.

5. Công tác An ninh – Quốc phòng và quản lý hành chính

5.1. Công tác An ninh:

Tiếp tục kế hoạch thực hiện chỉ tiêu công tác năm 2023 theo Quyết định số 120/QĐ-CAH ngày 30/3/2023 của Trưởng Công an huyện Cẩm Giàng và chỉ tiêu nhiệm vụ công tác PCCC&CNCH năm 2023 theo KH số 157/CAH ngày 06/02/2023 của Công an huyện Cẩm Giàng.

Thực hiện hướng dẫn số 735/HD-CAT-PC05 ngày 25/04/2023 của Công an tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung về phân công, phân cấp thực hiện công tác điều tra cơ bản của hệ lực lượng Cảnh sát môi trường.

Tiếp tục tham mưu với Đảng bộ, Chính quyền và phối hợp các ban, ngành, đoàn thể xã Đức Chính rà soát, vận động nhân dân tích hợp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử tại trụ sở Công an xã.

Tăng cường công tác tuần tra kiểm soát, nắm tình hình địa bàn về ANTT, diễn biến hoạt động của các loại đối tượng trên địa bàn. Kiểm danh, kiểm diện đối tượng HS, Ma túy, các đối tượng án cheo, cải tạo không giam giữ,...

Tiếp tục phối hợp với BCH Quân sự xã đảm bảo ANTT trên địa bàn và công tác phòng chống khai thác cát trái phép trên sông Thái Bình thuộc địa phận xã Đức Chính.

5.2. Công tác Quốc phòng:

- Làm thủ tục di chuyển nghĩa vụ quân sự chao các nam thanh niên trúng tuyển vào các trường đại học, cao đẳng; Nắm và quản lý nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2024.

- Trực sẵn sàng bảo vệ kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh mùng 2/9;

- Trực phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn khi có bão;

- Phối hợp với công an tuần tra phòng chống khai thác cát trái phép trên sông Thái Bình.

5.3. Công tác Tư pháp - hộ tịch; Tiếp công dân:

- Trực giải quyết các thủ tục hành chính các lĩnh vực: Chứng thực, hộ tịch theo quy định, đúng hẹn.

- Tham mưu, đôn đốc các bộ phận giải quyết kịp thời đơn thư kiến nghị phản ánh của công dân.

- Đẩy mạnh thực hiện chứng thực điện tử. Phối hợp với các công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký

tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc Gia.

6. Công tác xây dựng chính quyền và cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, Huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Duy trì, nâng cao chất lượng các tiêu chí xã Nông thôn mới kiểu mẫu.

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH, QP-AN tháng 7/2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2023 của UBND xã Đức Chính./.

Nơi nhận:

- TV Đảng uỷ xã (bc);
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Tường